

報道関係各位

**仕事でよくある場面やパターンから Excel を学ぶ！****『あるある』で学ぶ忙しい人のための Excel 仕事術講座」開講**

～人気講師 植山周志氏の出演・監修による教材を使用～

ヒューマンホールディングスの事業子会社で、教育事業を運営するヒューマンアカデミー株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役:岡本 成正)は、従来のExcel勉強法である「アプリケーション機能ごとの学習」だけでなく、「仕事におけるよくある場面やパターンごとの学習」を通じてExcelスキルを習得する『あるある』で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術講座を開講します。

本講座は、あらかじめ収録した映像教材をパソコンで視聴して学ぶ、eラーニング形式の講座となります。自宅や職場など、自由な環境での学習に加え、全国に30拠点あるヒューマンアカデミー各校舎に設置のパソコンを利用した学習が可能です。

**■開講の背景と今後の展開**

近年、企業が求めるバックオフィス業務のスキルとして、「売上実績の集計分析」「統計からの課題抽出」が共通の項目として多く挙げられ、「SEまでは求めないが、事務職よりもITスキルのある人材」が企業内で求められています。このような、企業が求めるバックオフィス業務のスキル項目は、実はExcelで出来ることが多く含まれており、Excelスキルが採用要件だという企業が非常に多くみられます。

そこで、仕事でExcelを使うけれどきちんと学んだことがない方や、初心者を出したい方などを対象に、実務で頻繁に活用するExcelの使い方を「よくある場面やパターン」から学ぶことができる講座として『あるある』で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術講座を開講しました。なお、本講座は、株式会社インプレスから発行され、ベストセラーとなっている植山周志氏執筆の書籍をもとにしています。

まずは、講座修了時に「売上実績の集計分析ができる」レベルの到達を目指す「Basic講座」を開講します。今後は、「統計から課題抽出ができる」レベルの中級「Advance講座」と、「数字思考力の学習、統計の基本の理解、さまざまなシミュレーションを作る」レベルの上級「Specialist講座」を開講します。

ヒューマンアカデミーでは、働く方・働きたい方の活躍を後押しする講座を数多く開発・提供します。

**■『あるある』で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術Basic講座」の特長**

1. 従来のExcel勉強法である「アプリケーション機能ごとの学習」だけでなく、「仕事におけるよくある場面やパターンごとの学習」を通じてExcelを学べるため、実務に直結したスキルを習得できます。
2. 株式会社インプレス発行の大人気シリーズ本「できるシリーズ」の中から、『あるある』で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術(できるビジネス)をベースとし、著者の植山氏自身の出演・監修による映像教材で学習を進められます。
3. Excelの操作だけでなく、グラフの見せ方や数字思考力など「ビジネス力」の向上を目的としています。
4. 自宅や職場に加え、全国に30拠点あるヒューマンアカデミー各校舎のパソコン教室で学習する、利便性の高いeラーニング形式の講座です。

**【植山周志氏プロフィール】**

外資系企業にてインターネットのマーケティングに従事。  
仕事の傍らビジネスマンに向けたExcelの使い方やプレゼン資料の作り方、数字思考力などのレクチャーを2008年から実施。2011年3月にグロービス経営大学院を卒業し、MBAを取得。  
世の中に価値あることを提供することを目指して日々努力中。

著書:『あるある』で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術(できるビジネス) <インプレス刊>  
ブログ:植山周志のぶっ飛びブログ <http://www.shoe-g.com>



書名:「あるある」で学ぶ 忙しい人のためのExcel仕事術(できるビジネス)  
著者:植山周志&できるシリーズ編集部  
出版社:株式会社インプレス

時短ワザや実務に使える関数、美しい資料の作成方法、売り上げのシミュレーションなど、ビジネスに効くテクニックが満載！3万部突破のベストセラー。

#### ■こんな『Excelあるある』に対応

1. 計算結果だけコピーしたいのに、数式がコピーされる……
2. 手作業で土日の色付けしている
3. 名前を姓と名に分けたいけど1つずつコピーするのが面倒
4. 「#####」や「4.E+05」と表示されて、計算結果がわからない…… その他多数

#### ■『「あるある」で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術Basic講座』は、このような方におすすめ

1. 事務職に就いている方
2. 結婚や出産などにより一度退職したが、事務職として復職を希望している方
3. テレワークやクラウドソーシングサービスを活用して仕事をしたい方
4. 企業の人事担当者や教育担当者などで、研修として社員に学ばせたいと思っている方

#### ■『「あるある」で学ぶ忙しい人のためのExcel仕事術Basic講座』の到達目標

1. 仕事でよく使う、主なExcel操作ができるようになる
2. 見やすいグラフや表が作れるようになる
3. 数学的思考力が向上し、データの分析ができるようになる
4. 分析手法が身に付いている
5. 費用対効果の計算や、シミュレーションができるようになる

#### ■講座概要

1. 受講形式 : eラーニング  
(自宅や職場、ヒューマンアカデミー各校舎パソコン教室で受講可能)
2. 受講時間 : 1ヶ月(1.5時間×全4回 計6時間)
3. 費用 : 入学金 10,000円(税抜)  
受講料 16,800円(税抜) ※ ヒューマンアカデミー教室利用の場合  
受講料 13,500円(税抜) ※ 自宅等ヒューマンアカデミー教室以外の場合  
教材費 1,200円(税抜)

#### 会社概要

- 代表者 : 代表取締役 岡本 成正      ●所在地 : 東京都新宿区西新宿 7-5-25 西新宿木村屋ビル 1階  
●資本金 : 1,000万円      ●URL : <http://manabu.athuman.com/>

■事業に関するお問い合わせ ■ ヒューマンアカデミー株式会社 広報課 石山

TEL: (03)6864-0065 FAX: (03)5925-6545

■本件に関するお問い合わせ ■ ヒューマングループ 広報担当 : 原、石山

TEL: (03)6388-0108 FAX: (03)6846-1220 E-mail: kouhou@athuman.com